

T.C.
KEPEZ KAYMAKAMLIĞI
TOROS ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->								
	1. KAT	2. KAT	3. KAT	ARKA BAHÇE	BODRUM	GİRİŞ KAT	NÖBETÇİ İDARECİ	ÖN BAHÇE
Pazartesi	M.OKUR	Ö.BELPINAR PEKTA B.MEDİNE	D.KAYALARLI M.ÖZTÜRK	Z.KARAKAYA	Ö.DEMİRER	S.BÜYÜKASLAN A.DURHAN		V.KALKAN
Salı	N.BÖREKÇİ	E.GÜLİSTAN Z.KIŞ	M.ÇETİN BAŞKAYA T.KIRAZ	A.ÇAKMAK	Ş.ŞAHİN	B.TOPAY AYAN		N.DİKİCİ
Çarşamba	D.ARSLAN	S.İNCESU Y.NİŞANCI	Y.KÖRMEÇLİ G.SİMAV	S.ÇETİNGÖZ	E.ÇİZMECİ	H.ÖZBEK B.YILDIZ		M.ÖZBEK
Perşembe	B.DALAR BALKAN	Ö.DEDE G.ŞAHİN	İ.KARTAL Z.TÜZÜN	M.KAYNAK	Z.ŞAFAK	S.BARUT M.TEKTEN		R.TOKLU
Cuma	S.DEMİR	F.AKILLILAR M.KUMRU ÇİMEN	S.FİDAN Ü.ERBAY GENÇ	D.YILMAZ ELİBOL	K.KUTLUER	K.ATALAY		S.KALI

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
 - 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
 - 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
 - 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
 - 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
 - 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
 - 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- NOT: Bu çizelge 14/03/2022 tarihine kadar geçerlidir.

03.02.2022
ALİ ÜNLÜ
OKUL MÜDÜRÜ